

# 健康管理について (学生用)

今治明德短期大学  
2020年4月10日

## 1. 毎日、朝と夜の体温測定を行い、健康記録表に記載する。

- ① 学生は、この記録用紙を毎日登校時持参する。
- ② 家族が緊急事態宣言の出ている地域や感染者の増加している地域に出張した場合は、教員に報告する。
- ③ 学生は、体温が1℃以上上昇したり、健康記録表に該当する症状があった場合、登校前に指導教員に連絡する。  
例：平熱が35℃の人が36.9℃だった場合

## 2. 体温が、平熱の1℃以上上昇したり、健康記録表に該当する症状があった場合、37.5℃以上の発熱があった場合：登校しない

報告ルート：**学生** → **指導教員** → **事務：渡部課長(不在時：事務職員)** → **学長**

※新型コロナウイルス対策担当：渡部課長

- ① 指導教員に報告し、自宅療養する。外出はしない。
- ② 症状が悪化した場合、相談センターやかかりつけ医に電話相談する。

※ 新型コロナウイルス感染の場合、直接クリニックを受診すると感染拡大するので、電話相談をする。



愛媛県：24時間、土日祝日も対応

・一般相談窓口

089-909-3468

・帰国者、接触者相談センター

089-909-3483

- ③ 3日目および4日目に、指導教員に健康状態の報告をする。

## 3. 家族で新型コロナウイルス感染者が出た場合：登校しない

・濃厚接触の可能性があり、指導教員に連絡の上自宅療養：14日間様子観察(保健所・病院の指示に従う)

## 4. 家族が、緊急事態宣言の出ている地域や感染者の増加している地域に出張等した場合

- ① 指導教員に連絡し、該当する家族に健康管理を14日間行ってもらおう。
  - ・健康記録表をつけてもらう。
  - ・家庭内で注意をしていただきたいこと(別紙参照：ご家族の健康管理について)を参考に予防してもらおう。
  - ・感染予防(手洗い・咳エチケット・マスクの着用)ポスター配布※事務に資料(3点)を取りに行く。
- ② 指導教員に、14日間の該当する家族の健康状態を報告する。

## 5. 旅行(国内・外国)について:県より自粛要請あり

- ・海外旅行は、新型コロナウイルスの感染が収束するまで避ける。帰国後 14 日間の自宅待機を行い、健康管理をする。
- ・国内旅行:緊急事態宣言の出ている地域や感染者の増加している地域への旅行は避ける。

移動した場合は、帰着後、指導教員に報告する。

※ 県外(海外を含む)へ移動する時は、事前に行き先と期間を「愛媛県外の移動届」に記入して指導教員に提出する。移動届は、事務窓口にあります。

## 6. 食事への対応

- ① 食事前には、石けんを使用した衛生的手洗いをする。
- ② 向かい合って食事をしない。会話を控える。(飛沫感染の予防)
- ③ 食堂で食事をする時も向かい合って食事をせず、全員一方向を向いて食事をする。大声で話さず、会話を控える。  
※ 食堂では、調理専修科 伊藤先生の指導に従う。

## 7. 生活指導

- ① 人が多く集まる密閉された場所にはいかない(「3つの密」に注意する)。  
※ カラオケやライブ、イベント、多人数の食事会、サークルなどに行かない。
- ② 密接を避ける:学生同士腕を組んだり、握手をしたり、すぐそばで話をする等
- ③ 外出後(登校時含む)や食事前、掃除の後、排せつ後は、必ず衛生的手洗いをする。排せつ後は、便器のふたを閉めて流す。
- ④ 咳エチケットを守る。校内では、マスクの着用を義務付ける。  
※ 口や目、鼻などを触らない。触った場合は、すぐに衛生的手洗いをする。
- ⑤ 物の貸し借りをしない(例:ハンカチの共用等)
- ⑥ 人の多い場所では、マスクを着用する。
- ⑦ 新型コロナウイルスの感染状況については、ニュースや新聞で把握する。ネットやラインの誤情報に惑わされない。  
※ 厚生労働省の情報や指示を守る

※ 上記 2、3 の項目において、本学から学生を出席停止とした場合は公認欠席とし、欠席扱いにはならない。(学生便覧参照:令和 2 年度 p64、令和元年度 p56)  
ただし、自粛要請中にもかかわらず、緊急事態宣言の出ている地域や感染者の増加している地域に移動した学生については、公認欠席とはしません。

学 長	事務部長	総務課長	指導教員

愛媛県外への移動届【学生用】

令和 年 月 日	
今治明德短期大学長 殿	
所属	
学籍番号	学生氏名
保護者氏名	
このたび、下記のとおり愛媛県外へ移動しますのでご報告します。	
移動の目的	
移動手段	
移動先	
移動期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (総日数 日)
移動期間中の 連絡先(携帯等)	
備 考 (わかる範囲の 予定)	

※提出先 指導教員